****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**\_\_\_\_\_04.05.2018\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_01-09-18/8\_\_\_\_\_**

**Об утверждении положения о порядке предоставления лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения поселения Сосенское, а так же руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 г. № 207 "Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности" и Уставом поселения Сосенское

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставления лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения поселения Сосенское, а так же руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

1.2. Форму для размещения на сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения поселения Сосенское и членов его семьи (приложение 2).

2. Сектору муниципальной службы и кадров администрации поселения Сосенское (Сергеевой Э.Ю.) ознакомить руководителей муниципальных учреждений с данным Постановлением.

3. Опубликовать данное Постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Данное Постановление вступает в силу с 07.05.2018 г.

5. Признать утратившим силу Постановление администрации поселения Сосенское от 13.03.2015 г. № 01-09-13/5 «Об утверждении положения о порядке предоставления лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения поселения Сосенское, а так же руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

6. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Линник И.К.

**Глава администрации поселения Сосенское Т.Ю. Тараканова**

Приложение 1

к Постановлению администрации

поселения Сосенское

от 04.05.2018 г. № 01-09-18/8

**Положение о порядке предоставления лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения поселения Сосенское, а так же руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 г. № 207 "Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности", Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Уставом поселения Сосенское и определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения поселения Сосенское (далее - муниципальное учреждение), руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения о доходах).

2. Сведения о доходах представляют:

2.1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения,по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=3F0737328DDC12C34309757AAE2E248FEC770040E4AFD8D0436E03031AA7DD908DA4E76FD10A8701d0XEK) справки.

2.2. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=3F0737328DDC12C34309757AAE2E248FEC770040E4AFD8D0436E03031AA7DD908DA4E76FD10A8701d0XEK) справки.

3. Сведения, предусмотренные под[пунктами 2](#Par14).1. и [2.2.](#Par16) настоящего Положения, представляются в Сектор муниципальной службы и кадров администрации поселения Сосенское.

4. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в под[пункте 2.2.](#Par16) настоящего Положения.

4.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с под[пунктом 2](#Par14).1. настоящего Положения.

4.2. За непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае непоступления данного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с [требованиями](consultantplus://offline/ref=1091A74FAE4EFBF8B2C780CDA4B53C10C21D71B28701A8F4A766A56FCD799CBE2A5B6B3F1840C9697CTFG), утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

7. Сведения о доходах представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=3F0737328DDC12C34309757AAE2E248FEC770040E4AFD8D0436E03031AA7DD908DA4E76FD10A8701d0XEK) справки.

8. Справка о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяется работником Сектора муниципальной службы и кадров администрации поселения Сосенское в присутствии лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения на правильность заполнения и оформления.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляются по решению учредителя или лица, которому такие полномочия представлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Полномочия по направлению запросов в орган прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц определяются Президентом Российской Федерации.

9.1. Непредоставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

9.2. Невыполнением гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения или руководителем муниципального учреждения обязанности предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является правонарушением, влекущим освобождение от занимаемой должности, увольнение в муниципальном учреждении.

10. Настоящим положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

11. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

12. Проверку осуществляет Сектор муниципальной службы и кадров администрации поселения Сосенское.

13. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

14. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

15. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

16. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (Сектор муниципальной службы и кадров) вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

17. Учредитель муниципального учреждения (Сектор муниципальной службы и кадров) или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#Par0)0 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

18. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

19. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

20. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

22. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

23. Уполномоченное лицо кадровой службы администрации поселения Сосенское ведет журнал учета представления справок о доходах, содержащий фамилию, имя, отчество руководителя муниципального учреждения, наименование муниципального учреждения поселения Сосенское, дату сдачи справки, дату возврата справки, а также подпись уполномоченного лица и руководителя муниципального учреждения.

24. Сведения о доходах руководителей муниципальных учреждений размещаются уполномоченным структурным подразделением администрации поселения Сосенское на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по форме в течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для подачи Сведений о доходах, и предоставляются средствам массовой информации по запросу для опубликования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, если эти сведения отсутствуют на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.

24.1. На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем муниципального учреждения, работник Сектора муниципальной службы и кадров администрации поселения Сосенское заполняет установленную форму для размещения сведений на официальном сайте; лицо, представившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, удостоверяет правильность внесенных в данную форму сведений своей подписью.

24.2. После этого заполненные формы со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, направляются соответствующему структурному подразделению Администрации поселения Сосенское для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в сети "Интернет".

25. На официальном сайте размещаются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования следующие Сведения о доходах руководителей муниципальных учреждений:

25.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

25.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

25.3. Декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

26. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования Сведениях о доходах руководителей муниципальных учреждений запрещается указывать:

26.1. Персональные данные руководителя, супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения.

26.2. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

26.3. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

26.4. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

27. Представители нанимателя:

27.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации о предоставлении Сведений о доходах сообщают, о запросе руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос.

27.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему Сведений о доходах, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

28. Не допускается использование Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, для установления или определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

29. Лица, виновные в разглашении Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к Постановлению администрации

поселения Сосенское

от 04.05.2018 г. № 01-09-18/8

СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ ЗА ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ \_\_\_ГОДА ПО 31

ДЕКАБРЯ 20\_\_\_ ГОДА, РАЗМЕЩАЕМЫЕ НА САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства  (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) |
| вид объекта | вид собственности | площадь (кв. м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м) | страна расположения |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  | |  |  |  |  |  |